Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ямальский полярный агроэкономический техникум»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
профиль подготовки: социально - экономический
на базе основного общего и среднего общего образования

Салехард, 2020

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, разработанной ФГУ «Федеральный институт развития образования» и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) (№ 508 от «12» мая 2014 г., рег. Минюст РФ № 33324 «29» июля 2014 г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум».

Разработчик:

Орех Ирина Родионовна, преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум».

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин
протокол № 1 от «17» сентября 2020 г.
председатель ПЦК_____Т.В.Лебедева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____В.Н.Сарычева
«18» 09 2020 г.

© ГБПОУ ЯНАО «ЯМАЛЬСКИЙ ПОЛЯРНЫЙ АГРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
©Орех И.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрепленную группу специальностей Науки об обществе по направлению подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и на курсах повышения квалификации, подготовке рабочей профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл вариативной части ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины формируются следующие **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. .

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению**.**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	*12*
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*0*
изучение информационного материала	*4*
самодиагностика	*4*
решение ситуационных задач	*4*
ведение дневника наблюдения	*4*
выполнение психогимнастических упражнений	*4*
проектная деятельность	*4*
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Деловое общение как социально-психологическая проблема	**Содержание учебного материала**	*4*	
	1. **Понятие «общение» в психологии**. Категории общения и деятельности в психологии. Понятие «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения. Общение как обмен информацией, понимание людьми друг друга, межличностное взаимодействие.		*1*
	2. **Барьеры общения, способы преодоления.** Роли и ролевые ожидания в общении. Понятие манипуляции в общении. Способы преодоления. Техники и приемы эффективного общения. Правила слушания.		*2*
	Лабораторные работы	*0*	
	Практические занятия	*2*	
	Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении. Тренинг противостояния манипуляции в общении. Развитие техники установления контакта и активного слушания.		
	Контрольные работы	*0*	
	Самостоятельная работа	*3*	
	Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Самодиагностика коммуникативных способностей. Ведение дневника наблюдения (Социальные роли) Решение ситуационных задач по барьерам общения		
Тема 2. Перцептивная сторона общения	**Содержание учебного материала**	*4*	
	1. Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взаимопонимание», «познание другого». Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Каузальная атрибуция как феномен «психологии здравого смысла». Понятие фундаментальной ошибки атрибуции.		*2*
	2. **Эмпатия.** Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности. Этические принципы общения. Понятие психологической безопасности Эффекты межличностного восприятия: ореол, первичность, новизна, конформизм, потребность в статусе и принадлежности и др. Проблема восприятия человека человеком. Межличностная аттракция.		*2*
	Лабораторные работы	*0*	
	Практические занятия	*0*	

	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа		*2*	
	Изучение информационного материала. Ведения дневника наблюдения механизмы взаимопонимания в общении. Выполнение психогимнастических упражнений на использование приемов конструктивного общения в организациях.			
Тема 3. Общение как коммуникация.	**Содержание учебного материала**		***6***	*2*
	1.	Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Процесс отражения и его функции. Коммуникативные барьеры (социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, лично -психологические и др.)		
	2.	Совместимость и ее принципы. Фильтр «доверия» и процесс фасциации. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Классификация невербальных средств общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения. Рамка вербального общения. Табу в вербальном дидактическом общении.		*2*
	Лабораторные работы		*0*	
	Практические занятия		*2*	
	Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.			
	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа		*4*	
	Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Составление рекомендаций по работе с конфликтами. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования. Ведение дневника наблюдения Решение ситуационных задач.			
Тема 4. Общение как взаимодействие.	**Содержание учебного материала**		***4***	*2*
	1.	Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных моделей людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция и их особенности в системе потребительской кооперации. Ролевое поведение личности в общении («Я–образ», реальное «Я», имидж «Я»).		
	2.	Модели личности в общении. Локус контроля. Ролевая структура группы: формальная и		*2*

		неформальная. Экспектация. Групповое давление и конформное поведение. Санкции. Особенности группового общения. Типы взаимоотношений в группе		
	Лабораторные работы		*0*	
	Практические занятия		*0*	
	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа		*4*	
	Составление рекомендаций по работе с конфликтами в организациях осуществляющих юридическую деятельность Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.			
Тема 5. Механизмы воздействия в процессе общения.	**Содержание учебного материала**		***4***	*2*
	1.	Характеристика основных механизмов воздействия в общении: заражение, внушение, подражание, убеждение. Структура процесса убеждения (по Лассуэллу). Прямой и косвенный способы убеждения.		
	2.	Проблемы податливости и устойчивости в процессе убеждающего воздействия. Механизмы сопротивляемости убеждающему воздействию. Феномен обратной связи в межличностном общении. Коммуникативная техника «Я-высказывания». Техника «отзеркаливания чувств». Феномен понимания в общении. Причины непонимания собеседниками друг друга, коммуникативные барьеры		*3*
	Лабораторные работы		*0*	
	Практические занятия		*2*	
	Разработка и презентация проекта работы команды– в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях, осуществляющих юридическую деятельность»			
	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа		*5*	
	Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих юридическую деятельность»			
Тема 6. Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса.	**Содержание учебного материала**		***2***	*2*
	1.	Формы делового общения: деловая беседа; деловые переговоры; деловые совещания и собрания; публичные выступления и их характеристики. Типы вопросов собеседников и их характеристики: закрытые, открытые, риторические вопросы, «переломные» вопросы, вопросы для обдумывания.		
		Техника парирования замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на		*3*

	2.	собеседников. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Активное слушание как психологический прием.		
	Лабораторные работы		*0*	
	Практические занятия		*2*	
	Деловая беседа			
	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Изучение информационного материала Самодиагностика факторов личностного влияния Выполнение психогимнастических упражнений по формированию межличностной аттракции Ведение дневника наблюдения			
Тема 7. Конфликты и способы их предупреждения.	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Понятие конфликта. Структура конфликта (объект, цели, мотивы, участники, повод). Конфликт как проявление стресса. Конструктивные и деструктивные конфликты.		*2*
	2.	Причины конфликтов (агрессия, инстинкт драчливости, страх чужого, групповой шовинизм, несовместимость и др.) Поле конфликтов.		*3*
	Лабораторные работы		*0*	
	Практические занятия		*2*	
	Тренинг «Общение в конфликтной ситуации». Психопрофилактика.			
	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Сообщение: Шовинизм			
Тема 8. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация споров. Формы проведения споров, устный и печатный спор.		*2*
	2.	Определение предмета спора. Уловки в публичном споре		*3*
	Лабораторные работы		*0*	
	Практические занятия		*2*	
	Особенности коммуникации с разными категориями граждан			
	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	

	Доклад: Формы проведения споров,			
Тема 9. Этические формы и национальные модели делового общения.	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	**Понятия этики, морали, этикета в деловом общении**. Этика делового общения традиционного Востока. Особенности этики делового общения в западно - европейской культурной традиции. Протестантская этика. Противоречие между этикой и бизнесом. Принципы международного бизнеса.		*3*
	2.	**Понятие менталитета**. Цивилизационный менталитет Запада Востока. Российский евразийский менталитет. Запад: доминанта «горизонтальных» систем, социокультурных связей и ответственности. Личность в западной культуре. Восток: доминанта «вертикальных» систем социокультурных связей и ответственности. Общинное начало на Востоке. Трансформация евразийского менталитета в России в конце XX века.		*3*
	Лабораторные работы		*0*	
	Практические занятия		*0*	
	Контрольные работы		*0*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*0*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			***0***	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				
		Всего:	*72*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Истории

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2017-03-18
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.- СПб.: Питер,: 2016.
3. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2015. - №20. - С.77-81.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2016.
3. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2018
4. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2017.
5. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2016.

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертная оценка контроля за ведением дневника наблюдения
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий и устного ответа
цели, функции, виды и уровни общения;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий и устного ответа
роли и ролевые ожидания в общении;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий и устного ответа
виды социальных взаимодействий;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий и устного ответа
механизмы взаимопонимания в общении;	Экспертная оценка решения ситуационных задач
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Экспертная оценка решения ситуационных задач
этические принципы общения;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий и устного ответа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Экспертная оценка решения ситуационных задач