

ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»
Департамент агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

ул. Республики, д. 13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007

тел: (34922) 5-28-38; тел./факс: (34922) 5-28-38;

E-mail: ypat@mail.ru; электронный сайт: www.vpat-salekhard.ru

ОГРН 1028900509846, БИК 047182000, ИНН 8901003989, КПП 890101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЯНАО

«Ямальский полярный
агроэкономический техникум»

В.В. Осипов

приказ от «29» декабря 2018 г.

№ 149/17



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ ЯНАО «ЯМАЛЬСКИЙ ПОЛЯРНЫЙ
АГРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Салехард
2018 год

1. Термины и определения

Работники - администрация Техникума, педагогический коллектив, учебно- вспомогательный, инженерно-хозяйственный и иной персонал Техникума.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Техникума.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника техникума в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Техникума должностных обязанностей.

2. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» (далее – Техникум) разработан на основании: положений Конституции Российской Федерации; типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21); Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047); Устава ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум», Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум», а также на общепризнанных принципах нравственности и морали и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Техникума независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый работник при поступлении на работу в Техникум обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Техникума для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации Техникума.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе Техникума, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

7. Знание и соблюдение работниками Техникума положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Техникума

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.1.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников Техникума являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Техникумом. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Техникума;

3.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации, ЯНАО, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

3.2.3. Обеспечивать эффективную работу Техникума;

3.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Техникума;

3.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету Техникума;

3.2.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Техникума, его руководителя, работников если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.13. Соблюдать установленные в Техникуме правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.15. Противостоять проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Этические правила служебного поведения работников Техникума

4.1. В служебном поведении работникам Техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и

свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении работников Техникума между собой, с абитуриентами, студентами, их родителями (законными представителями), представителями индустрии или иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в Техникум, со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

4.3. Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.4. Пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.5. Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.6. Работники Техникума должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в Техникум.

4.7. Внешний вид работника Техникума при исполнении им должностных обязанностей, выполнение трудовой функции в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и Техникума, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Инструменты коммуникаций

5.1. Для эффективной коммуникации со студентами, с родителями студентов и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:

5.1.1. Воздерживаться от излишних разговоров.

5.2.2. Воздерживайтесь от сплетен.

5.2.3. Воздерживайтесь от обсуждения личной жизни

5.2.4. Выражайтесь четко и ясно.

5.2.6. Делитесь только достоверной информацией.

5.2.7. Предоставляйте своевременную информацию

5.2.8. Будьте открыты.

5.2.9. Соблюдайте конфиденциальность.

5.2.10. Будьте вежливы.

6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

6.1. Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

6.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

6.5.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционное опасное поведение, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6.5.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

6.5.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5.4. Руководитель Техникума обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЯНАО.

6.6. Основные принципы служебного поведения работников Техникума являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.2. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.