

ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»
Департамент агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

ул. Республики, д. 13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007

тел: (34922) 5-28-38; тел./факс: (34922) 5-28-38;

E-mail: ypat@mail.ru; электронный сайт: www.ypat-salekhard.ru

ОГРН 1028900509846, БИК 047182000, ИНН 8901003989, КПП 890101001

УТВЕРЖДЕНО

директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Ямальский полярный
агроэкономический техникум»

В.В. Осипов

2019 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»
на 2019- 2020 годы**

г. Салехард

2019 год

I. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ ЯНАО «ЯПАТ» на 2019-2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №227 ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 №172 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе правовых актов и проектов нормативно правовых актов».

1.2. План определяет основанные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ ЯНАО «ЯПАТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учебном заведении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникум;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимой ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- повышение эффективности правления, качества и доступности предоставляемых Техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.

3. Ожидаемы результаты Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления образовательных услуг.

3.2. Укрепления доверия граждан к деятельности администрации Техникума

3.3. Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ ЯНАО «ЯПАТ» осуществляется директором Техникума.

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ ЯНАО «ЯПАТ», подлежащих проверке на коррупционность	Юрисконсульт Гл. бухгалтер Заместитель директора	Сентябрь, 2019
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ ЯНАО «ЯПАТ»	Юрисконсульт Гл. бухгалтер Заместитель директора	Постоянно
1.1.4.	Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Директор, гл. бухгалтер	Регулярно, по мере поступления информации
1.1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.1.6.	Использование нормативно правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и проектов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, использование которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Сентябрь-октябрь 2019 г.
1.2.2.	Оказание работникам техникума консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерно принятые решения в рамках служебных	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	полномочий		
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года постоянно
1.2.5.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед работниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора	март октябрь
1.2.6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	постоянно
1.2.7.	Периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Февраль сентябрь
1.2.8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления данного факта
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Гл. бухгалтер Заместитель директора	В течении учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По окончании семестра
2.1.3.	Доведение до работников техникума методических рекомендаций по противодействию коррупции	Заместитель директора	В начале уч. года
2.1.4.	Размещение на официальном сайте техникума текстов нормативно-правовых документов	Гл. бухгалтер Заместитель Директора Системный администратор	по мере обновления
2.1.5.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Руководитель сектора по воспитательной работе	Постоянно
2.1.6.	Доведение до населения информации о перечне образовательных услуг техникума, дополнительных образовательных услуг, платных услуг через СМИ и официальный сайт	Гл. бухгалтер Заместитель директора системный администратор	по мере обновления информации

	техникума		
2.1.7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных и иных сведений, связанных с приемом на работу в учебное заведение на педагогическую должность	Специалист по кадрам	По мере необходимости
2.1.8.	Ежегодное ознакомление, а также ознакомление принимаемых работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	Ежегодно. При приеме на работу
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Старший специалист по закупкам, Главный бухгалтер, Начальника хозяйственного отдела	Постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Старший специалист по закупкам, Главный бухгалтер, Начальника хозяйственного отдела	Постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер, нач. хоз. отдела	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Юрисконсульт, Главный бухгалтер, нач. хоз. отдела	Постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием	Главный бухгалтер	Постоянно

	бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместитель директора образовательного учреждения	Постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей, педагогических и иных работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение установленные сроки обращений граждан.	Комиссия по противодействию коррупции Заведующие отделением	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их	Руководитель сектора по воспитательной работе	Не реже двух раз в учебный год

	родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Классные руководители	
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников и студентов по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и	Юрисконсульт	В течение года
2.6.2.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Руководитель сектора по воспитательной работе	Два раза в год
2.6.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Заместитель директора	В течение года
2.6.4.	Проведение в рамках общеобразовательных дисциплин темы «Противодействие коррупции: исторический опыт. Проблемы и пути реализации»: «Роль гражданского общества, каждого гражданина в противодействии коррупции» - урок права (обществознание) «Тема коррупции в произведениях художественной литературы» «Исторический опыт противодействия	Преподаватели литературы Преподаватели истории Преподаватели юридических дисциплин	В течение года

	коррупции в России» «Коррупция в образовательной среде»		
2.6.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Руководитель сектора по воспитательной работе	В течение года
2.6.5.1.	• тематические классные часы «Наши права - наши обязанности». «Право на образование»	Классные руководители	май
2.6.5.2.	• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Преподаватели юридических дисциплин	октябрь
2.6.5.3.	• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	9 декабря
2.6.5.4.	• правовой всеобуч «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	Преподаватели юридических дисциплин	ноябрь
2.6.6.	• родительские собрания «Дача взятки как одна из составляющих коррупции в обществе»	Заместитель директора	Сентябрь.
2.6.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Заместитель директора Руководитель сектора по воспитательной работе	9 декабря
2.6.7.1.	оформление стенда в техникуме: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Руководитель сектора по воспитательной работе Классные руководители	март-апрель
2.6.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Директор	Постоянно
3. Предоставление отчетной информации			
3.1.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учреждением учредителю	Директор	По требованию

ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»
Департамент агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

ул. Республики, д. 13, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007
тел: (34922) 5-28-00; тел./факс: (34922) 5-28-38;
E-mail: ypat@mail.ru; электронный сайт: www.ypat-salekhard.ru
ОГРН 1028900509846, БИК 047182000, ИНН 8901003989, КПП 890101001

« 16 » 01 2019 года № 2251-16/15

Директору департамента агропромышленного
комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

В.К. Югай

Уважаемый Виктор Климентьевич!

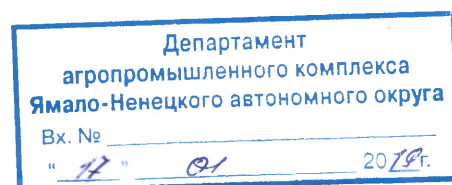
ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» направляет в Ваш адрес План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» на 2019 год для согласования.

Директор



В.В. Осипов

Ассмус Эльвира Арновна
8 (34922) 5-28-92



9-86-21
Виктор Климентьевич